

## Aufnahmebogen Arbeitsrecht – Arbeitgeber

Bitte füllen Sie diesen Fragebogen – soweit Ihnen dies möglich ist – sorgfältig und vollständig aus. Ihre Daten werden für die Bearbeitung Ihrer Rechtssache benötigt, unterliegen dem Anwaltsgeheimnis und werden unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert.

Rechtsanwälte  
Wurster Reichert Nowack  
Partnerschaftsgesellschaft mbB  
Grabenstraße 1  
71229 Leonberg

Telefon: 07152 / 90631-0  
Fax: 07152 / 90631-69  
E-Mail: [kanzlei@wurster-reichert.de](mailto:kanzlei@wurster-reichert.de)  
Web: [www.wurster-reichert.de](http://www.wurster-reichert.de)

USt-IdNr. DE146004713

### Angaben Mandant (Arbeitgeber)

Firmierung \_\_\_\_\_

Anschrift / Sitz \_\_\_\_\_

Telefon (privat / mobil) \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Gesetzlicher Vertreter  
(Geschäftsführer, etc.) \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Rechtsschutzversicherung \_\_\_\_\_

Versicherungsnummer \_\_\_\_\_

Schadenummer \_\_\_\_\_

Selbstbeteiligung  Ja - Höhe \_\_\_\_\_  Nein

Anzahl Mitarbeiter \_\_\_\_\_

**Bei unter 15 Mitarbeitern**

davon Vollzeit \_\_\_\_\_

davon Teilzeit \_\_\_\_\_

davon Auszubildende \_\_\_\_\_

Ist ein Betriebsrat /  
Personalrat vorhanden?  Ja  Nein

Falls ja

Name und Kontaktdaten  
des Betriebsratsvorsitzenden \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Angaben zum Mitarbeiter**

**Vor- und Nachname** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum** \_\_\_\_\_

**Straße, Hausnummer** \_\_\_\_\_

**Postleitzahl, Ort** \_\_\_\_\_

Telefon (privat / mobil) \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Familienstand  ledig  verheiratet  geschieden  
 verwitwet  verpartnert

Ist der Ehepartner  
erwerbstätig?  Ja  Nein

Anzahl und Alter der Kinder \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Zum Arbeitsverhältnis

Leitender Angestellter  
(selbständige Einstellung und  
Entlassung von Arbeitnehmern)  Ja  Nein

Außertarifliche Anstellung  Ja  Nein

Arbeiter / Angestellter  Ja  Nein

Gewerkschaftsmitglied  Ja  Nein

Beginn des  
Arbeitsverhältnisses \_\_\_\_\_

unbefristet beschäftigt

befristet beschäftigt bis \_\_\_\_\_

Beschäftigt als \_\_\_\_\_

Einsatzort \_\_\_\_\_

## Besondere Eigenschaften / Sonderkündigungsschutz

Schwangerschaft  Ja  Nein

Schwerbehindert  Ja  Nein

Wenn Ja  Anerkennung als SB  Gleichstellung

Antrag läuft seit \_\_\_\_\_

Mutterschutz  Elternzeit

Pflegezeit

Auszubildender  Ja  Nein

Betriebsrat / Personalrat  Ja  Nein

## Angaben zu Vergütung, Urlaub und Vertrag

**Monatliches Bruttogehalt** \_\_\_\_\_

Sonstige Gehaltsbestandteile in brutto

Urlaubsgeld  EUR \_\_\_\_\_

Weihnachtsgeld  EUR \_\_\_\_\_

Lohnzuschläge  EUR \_\_\_\_\_

Sonderzahlungen  EUR \_\_\_\_\_

Gratifikationen  EUR \_\_\_\_\_

Bonuszahlungen  EUR \_\_\_\_\_

Privat genutzter  
Dienstwagen  Ja  Nein

Sonstige Ansprüche gegen den Arbeitgeber oder seitens des Arbeitgebers?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Stehen noch  
Gehaltszahlungen aus?  Ja - Höhe \_\_\_\_\_  Nein

**Urlaubsanspruch pro Jahr** \_\_\_\_\_

davon bereits genommen \_\_\_\_\_

noch offen \_\_\_\_\_

Wurde der Resturlaub  
bereits beantragt?  Ja  Nein

Wenn ja, für  
welchen Zeitraum? \_\_\_\_\_

### Anwendbarkeit von Tarifverträgen auf das Arbeitsverhältnis?

Tarifbindung des Arbeitgebers  Ja  Nein

Gewerkschaftszugehörigkeit  
des Arbeitnehmers  Ja  Nein

Allgemeinverbindlichkeits-  
erklärung  Ja  Nein

Einzelvertragliche Regelung  Ja  Nein

Sofern ein Tarifvertrag  
anwendbar ist: Welcher  
Tarifvertrag (bitte genaue  
Bezeichnung mit Datum) \_\_\_\_\_

Verfügen Sie über eine Kopie  
des Tarifvertrages?  Ja  Nein

Können Sie eine solche  
besorgen?  Ja  Nein

Ist ein nachvertragliches  
Wettbewerbsverbot  
vereinbart worden?  Ja  Nein

Ist eine betriebliche  
Altersversorgung vorhanden?  Ja  Nein

## Angaben zur Kündigung

### Kündigungsschreiben

Zugang der Kündigung  
(Datum) \_\_\_\_\_

Art der Zustellung  Persönliche Übergabe  einfaches Einschreiben  
 Einschreiben mit Rückschein  Einwurf in den Briefkasten durch Bote  
 Übergabe durch Bote

Wer hat die Kündigung  
unterzeichnet?  
(Name und Funktion) \_\_\_\_\_

Lag der Kündigung eine  
Vollmacht bei?  Ja  Nein

Falls Ja: Im Original?  Ja  Nein

Kündigung zum \_\_\_\_\_

Wurde der Mitarbeiter  
vor Ausspruch der  
Kündigung angehört?  Ja  Nein

Falls Ja, wann und von wem? \_\_\_\_\_

Ist die Kündigung begründet worden?  Ja  Nein

## Kündigungsgründe

### Betriebsbedingte Kündigung

Gründe außerhalb des Betriebes \_\_\_\_\_

Gründe im Betrieb \_\_\_\_\_

Wie viele und welche Personen (Name, Anschrift) üben dieselbe oder eine vergleichbare Tätigkeit im Betrieb aus? Wie lange sind diese Personen beschäftigt und wie alt sind sie? (Benutzen Sie ggf. ein gesondertes Blatt)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wie viele weitere Kündigungen oder Aufhebungsverträge sind in den vergangenen Monaten ausgesprochen worden?

\_\_\_\_\_

Existieren ein Interessensausgleich und / oder ein Sozialplan bzw. wird darüber verhandelt?  Ja  Nein

### Verhaltensbedingte Kündigung

Gründe (Fehlverhalten, Leistungsmängel, etc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vorherige Abmahnung(en) (wann und weswegen?) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Personenbedingte Gründe**

Gründe (Krankheit, etc.) \_\_\_\_\_

Wurde dem Mitarbeiter mit der Kündigung zugleich ein neuer (geänderter) Arbeitsvertrag angeboten?

Ja                       Nein

Falls Ja: Bis wann soll der Mitarbeiter das neue Vertragsangebot annehmen? \_\_\_\_\_

## **Betriebsratsanhörung**

Wurde der Betriebsrat / Personalrat zur Kündigung angehört?                       Ja, am \_\_\_\_\_                       Nein

Anhörung für fristlose und fristgemäße Kündigung?                       Ja, am \_\_\_\_\_                       Nein

Ist der Kündigung eine Stellungnahme des Betriebsrates beigefügt?                       Ja                       Nein

Falls Ja: Ergebnis \_\_\_\_\_

## **Sonstige Angaben**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Vorstehende Angaben habe ich nach bestem Gewissen gemacht.**

**Ort, Datum** \_\_\_\_\_

**Unterschrift** \_\_\_\_\_

## Wichtige Hinweise

Bitte bringen Sie folgende Unterlagen in Kopie zu Ihrer Besprechung mit:

- Arbeitsvertrag
- Kündigung (falls eine solche ausgesprochen wurde)
- die letzten 12 Gehaltsabrechnungen
- Abmahnung(en) (falls vorhanden)
- Betriebsvereinbarung(en) (falls vorhanden)
- Tarifvertrag (falls vorhanden)

In Arbeitsgerichtsverfahren erster Instanz gilt die Besonderheit, dass jeder Verfahrensbeteiligte seine Anwalts- und Gerichtskosten – unabhängig vom Ausgang des Rechtsstreits – selbst zu tragen hat. Der Ausschluss der Kostenerstattung gilt grundsätzlich auch für die Kosten der außergerichtlichen Tätigkeit. Dies bedeutet, dass Sie die Kosten des von Ihnen beauftragten Rechtsanwaltes selbst zu tragen haben, soweit keine Rechtsschutzversicherung für die Kosten aufkommt oder Ihnen Prozesskostenhilfe bewilligt worden ist.

## In eigener Sache

Waren Sie schon einmal  
Mandant bei uns?  Ja  Nein

Wie wurden Sie auf unsere  
Kanzlei aufmerksam?  Internet  Empfehlung  
 Zeitungswerbung  Telefonbuch  
 Sonstiges \_\_\_\_\_



## Datenschutz

**Ich bin mit einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail einverstanden**

Ja  Nein

## Belehrungen

**Sie haben das Recht:**

gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorien der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;

gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;

gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;

gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;

gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;

gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen und gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Kanzleisitzes wenden.

## Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S.1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, ohne Gründe zu nennen.

Wenn Sie von Ihrem Widerrufs- oder Widerspruchsrecht Gebrauch machen möchten, genügt eine E-Mail an [datenschutz@wurster-reichert.de](mailto:datenschutz@wurster-reichert.de).

**Ort, Datum** \_\_\_\_\_

**Unterschrift** \_\_\_\_\_